



Organisme sans but lucratif Demande de location emplacement mail

Date
:

Nom de l'organisme: _____

Personne responsable :

Téléphone:	Cellulaire:
Télécopieur:	Courriel:

Raison de la location : _____

Dates et heures désirées:
(inscrire deux choix) _____

Emplacement désiré :

MATÉRIEL FOURNI : **Tables :** _____ **Chaises:** _____
(nappes de plastique incluses) **Paravents :** _____

Indiquer vos besoins : **Sonorisation :** _____

Prise électrique : _____

TARIF DE LOCATION	Taux	TPS	TVQ	Total
Quotidien	8.70 \$	0.44 \$	0.86 \$	10.00\$

Mode de paiement : Comptant _____ \$ Chèque _____ \$

PROCÉDURES

Veillez retourner ce formulaire dûment rempli **un (1) mois avant la ou les dates désirée(s)**:

Au bureau de l'administration : **Les Galeries Montagnaises**

1005, boul. Laure, Sept-Îles (Qc), G4R 4S6

Téléphone: (418) 962-4979

Par télécopieur : **(418) 968-6114**

Par courriel : **promogalerie@globetrotter.net**

À l'attention de : **Marie-Josée Beaudin**, Coordonnatrice
marketing

- Inclure avec votre envoi, une **preuve d'assurance** en responsabilité civile au montant de 2,000,000.00 \$ (photocopie de votre police d'assurance). Une copie de votre **Lettre Patente et une copie de la résolution** vous octroyant le droit de signer pour l'organisme.

Après l'analyse de votre demande, une réponse écrite vous sera transmise.